

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 – z vsemi spremembami), se sprejmejo naslednje:

PRITOŽBENE POTI UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA AJDOVŠČINA – VIPAVA

I. Oblike pritožbenih poti

Zaposleni v Varstveno delovnem centru Ajdovščina Vipava (VDC) so dolžni opravljati socialno varstvene storitve skladno z veljavno zakonodajo, kodeksi ter internimi predpisi na način, ki zagotavlja spoštovanje osebnosti, dostojanstva, pravic in osebne integritete vsakega uporabnika.

Če je ravnanje zaposlenega drugačno, lahko uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik:

- zahteva informacijo oz. razgovor z zaposlenim, ki mu je nudil storitev;
- zahteva informacijo oz. razgovor z vodjo enote ali direktorico;
- odda pritožbo ustno na zapisnik pri kateremkoli zaposlenem, do katerega čuti zaupanje;
- odda pisno pritožbo po pošti, elektronski pošti ali v nabiralnik za pritožbe na posamezni enoti VDC.

Če uporabnik sam ne zmore podati pritožbe, zaprosi zaposlenega, svojca, ali predstavnika uporabnikov, da mu pri tem pomaga.

II. Pravna sredstva

Če uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik pritožbe oz. svojih težav na zgoraj vedene načine ni mogel rešiti sporazumno, ima na voljo naslednja pravna sredstva:

1. Na podlagi 94. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 – z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZSV) ima uporabnik v primeru, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo, pravico do ugovora zoper delo strokovnega delavca ali sodelavca na Svet VDC Ajdovščina Vipava. Ugovor se vloži pisno ali ustno, v roku 8 dni od opravljene storitve, zope katero ugovarja. Pisni ugovor se pošlje na naslov: VDC Ajdovščina – Vipava, Gradiška cesta 7, 5271 Vipava, s pripisom »za Svet VDC Ajdovščina – Vipava«. Svet VDC mora ugovor preizkusiti in določiti, kaj naj zavod ukrene ter o tem obvestiti uporabnika, ki je ugovarjal, v roku 15 dni od prejema ugovora.
2. Če uporabnik meni, da izvajalec socialnovarstvene dejavnosti ne ravna v skladu s predpisi, ki določajo njegove naloge, in je predhodno že izkoristil druge možnosti za uveljavljanje svojih pravic (je že podal ugovor na Svet zavoda), lahko (na podlagi 105. člena ZSV) poda pobudo za izredni inšpekcijski nadzor. Zahteva oz. pobuda se lahko

vloži pisno na naslov: Inšpektorat RS za delo – Socialna inšpekcija, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

3. Če je uporabnik zaznal kršitev Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu, lahko skladno s 77. členom ZSV poda pobudo za obravnavo kršitve na Časno razsodišče Socialne zbornice Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.
4. V kolikor uporabnik zazna kršitve na področju človekovih pravic, lahko v svojem imenu ali v imenu prizadetega (s pooblastilom prizadetega) , vloži pobudo Varuhu človekovih pravic RS. Pobudo se lahko na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Varuha človekovih pravic, ali na navadnem listu, pisno posreduje na naslov: Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana.
5. Na osnovi Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 – z vsemi spremembami) se lahko uporabnik v primeru, da ni zadovoljen s področjem zdravstvene oskrbe in zdravstvene nege, obrne na zastopnika pacientovih pravic pri Nacionalnem inštitutu za javno zdravje, Območna enota Nova Gorica, Vipavska cesta 13, Rožna Dolina, 5000 Nova Gorica.
6. Če uporabnik meni, da so mu bile kršene pravice s področja varstva osebnih podatkov, lahko vloži prijavo Informacijskemu pooblaščenca. Prijavo lahko vloži na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani informacijskega pooblaščenca, ali pisno po pošti na naslov: Informacijski pooblaščenec RS, Dunajska cesta 22, 10000 Ljubljana.
7. Če uporabnik zazna

III. Veljavnost

Pritožbene poti uporabnikov VDC Ajdovščina Vipava pri uveljavljanju pravic socialno varstvene storitve, se obravnavajo na strokovnem svetu zavoda in se sprejmejo z dnem podpisa. Dokument se objavi na oglasnih deskah ter na spletni strani zavoda in začne veljati 8. dan po objavi. Uporablja se od 13. 11. 2024 dalje.

Datum: 5. 11. 2024
Številka: 0070-5/2024-1

Direktorica:
Ivana Lavrenčič